

# QuickScan 4.5

Vue d'ensemble

## ***Droits d'auteurs***

© Copyright 2006 EMC Corporation. Tous droits réservés.

EMC<sup>2</sup>, Captiva, ClaimPack, ISIS, PixTools, Claims Editor Professional, FormWare et InputAccel Express sont des marques déposées, et AdvantEdge, ClaimsEditor, CodeLink, Digital Mailroom, Dispatcher, Dispatcher for InputAccel, eInput, FirstPass, InputAccel for Invoices, InputAccel, PixTools/Distributed Imaging et QuickScan Pro sont des marques de EMC Corporation. Toutes les autres marques utilisées dans la présente appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Toutes les informations contenues dans cette documentation sont propriétés exclusives de EMC Corporation. Les informations de ce document sont sujettes à modifications sans avis préalable et EMC Corporation ne s'engage pas à mettre à jour ce document. Le logiciel décrit dans le présent document est régi par les termes d'un contrat de licence. Aucune partie de ce document ne peut être copiée, photocopiée, reproduite, traduite ou convertie en médium électronique ou en forme lisible électroniquement sans l'autorisation écrite préalable de EMC Corporation.

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Vue d'ensemble.....</b>	<b>1-1</b>
<b>2</b>	<b>Configuration de QuickScan.....</b>	<b>2-1</b>
	Installation des pilotes de scanner.....	2-1
	Sélection d'un scanner.....	2-2
	Tester la configuration de votre scanner.....	2-2
<b>3</b>	<b>Utilisation de QuickScan.....</b>	<b>3-1</b>
	<b>Tâches courantes.....</b>	<b>3-1</b>
	Numériser les documents papiers.....	3-2
	Importation d'images.....	3-3
	Insérer les pages.....	3-3
	Renommer pour replacer une image.....	3-4
	Numériser un lot pivoté.....	3-5
	Numérisation recto-verso.....	3-5
	Annuler une opération de numérisation.....	3-6
	Utilisation d'un Bouton personnalisé de numérisation dans la barre d'outils.....	3-6
	Utiliser QuickScan à partir d'un scanner.....	3-7
	Impression des images.....	3-7
	Configuration des schémas de désignation des fichiers.....	3-7
	Ajouter un texte de code-barres à un nom de fichier.....	3-8
	Ajouter une date/heure personnalisée à un nom de fichier.....	3-9
	Ajouter un texte OCR à un nom de fichier.....	3-9
	<b>Utilisation des profils.....</b>	<b>3-11</b>
	<b>Ouvrir des images.....</b>	<b>3-11</b>
	<b>Visualisation des images.....</b>	<b>3-12</b>
	Visionneuse de miniatures et Visionneuse de Page.....	3-12
	<b>Utilisation de la Séparation des Tâches.....</b>	<b>3-12</b>
	<b>Utilisation de la Détection Automatique des Couleurs.....</b>	<b>3-12</b>
	<b>MultiStreaming.....</b>	<b>3-13</b>
	<b>Optimisation des images.....</b>	<b>3-13</b>
	<b>Lancer l'OCR.....</b>	<b>3-14</b>
	Langues compatibles.....	3-15
	<b>Indexation des images.....</b>	<b>3-16</b>
	<b>Exporter des données images.....</b>	<b>3-16</b>

	<b>Annotation des images .....</b>	<b>3-16</b>
	<b>Gestion des Lots .....</b>	<b>3-17</b>
	<b>Enregistrer des images et des lots.....</b>	<b>3-17</b>
	<b>Personnaliser QuickScan.....</b>	<b>3-18</b>
<b>4</b>	<b>Utiliser les options avancées.....</b>	<b>4-1</b>
	<b>Utilisation du Profil d'Administration.....</b>	<b>4-1</b>
	Paramètres par défaut du Mode dirigé .....	4-2
	<b>Utilisation de QuickScan à partir d'une ligne de commande .....</b>	<b>4-2</b>
	<b>Utiliser QuickScan à partir de raccourcis Windows .....</b>	<b>4-2</b>
<b>5</b>	<b>Utilisation des profils échantillon .....</b>	<b>5-1</b>
	<b>Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres .....</b>	<b>5-2</b>
	<b>Profil Echantillon de Traitement de Lots .....</b>	<b>5-3</b>
	<b>Profil Echantillon OCR pleine page .....</b>	<b>5-4</b>
	<b>Profil Echantillon Indexation de Tâche .....</b>	<b>5-4</b>
	<b>Profil Echantillon Séparation des Tâches.....</b>	<b>5-6</b>

# 1 Vue d'ensemble

QuickScan est une application imagerie Microsoft® Windows® de haute performance offrant les fonctionnalités suivantes:

- **Numérisation** - QuickScan utilise les bibliothèques ISIS® (Image and Scanner Interface Specification) pour gérer plus de 300 scanners de plusieurs fabricants, vous permettant d'utiliser QuickScan pour ajuster tous les paramètres scanners compatibles avec votre scanner. Les profils de numérisation vous permettent d'enregistrer les paramètres des tâches de numérisation les plus courantes afin de simplifier le processus de numérisation.
- **Visualisation** - QuickScan est également un visionneur d'images haute performance qui inclut des fonctions permettant un affichage et une manipulation faciles des images, dont une visionneuse principale, une fenêtre de Miniatures, un changement d'échelle rapide, la rotation, des annotations, une conversion pour images binaires et une fenêtre panoramique.
- **Détection Automatique de Couleur** – Le filtre de Détection Automatique de Couleur (ACD) identifie automatiquement les pages de couleur des pages binaires lors de la numérisation.
- **MultiStreaming** - QuickScan vous donne la possibilité d'activer la fonctionnalité MultiStream permettant de créer des images de couleur et binaires à partir d'une seule image source.
- **Traitement d'Images** – La suite QuickScan de filtres de traitement d'images peut nettoyer les images sales, corriger les images déformées à cause du désalignement du papier pendant la numérisation, supprimer les cercles noirs sur les images provenant des trous de poinçon, etc. Ces filtres peuvent être utilisés seuls ou en séquence et ils peuvent être configurés pour fournir des résultats optimaux. Les filtres de traitement d'images peuvent être appliqués à des images existantes ouvertes dans QuickScan, ou automatiquement lors de la numérisation d'un lot.
- **Séparation des tâches** - QuickScan est compatible avec les pages de séparation des tâches pour diviser les documents de votre lot en plusieurs images multipages. Vous pouvez séparer vos lots avec des code-barres, des codes de correction ou des pages vierges.
- **Reconnaissance Optique des Caractères (OCR)** - QuickScan permet aux utilisateurs d'effectuer une OCR pleine page ou partielle et d'exporter les résultats de l'OCR.
- **Indexation** - QuickScan permet aux utilisateurs d'indexer des documents, en ajoutant des données organisationnelles avant de les envoyer ou des les exporter.
- **Exportation** - QuickScan vous permet d'exporter des données d'indexation et des informations de fichiers en lot.

- **Tampon Numérique** - QuickScan vous permet d'ajouter un Tampon Numérique aux pages d'un lot.
- **Annotation** – Les outils d'annotation de QuickScan vous donnent la possibilité d'ajouter du texte, des lignes, des surbrillances, des flèches et d'autres éléments destinés à attirer l'attention sur une zone spécifique de la page, de mettre en surbrillance ou de griser des passages ou d'ajouter des informations explicatives sous la forme de texte ou de pop-ups.
- **Enregistrer** - QuickScan enregistre les images dans toutes sortes de formats standard de fichier et de modèles de compression, dont TIFF Groupe 4.
- **Impression** - QuickScan imprime les images en utilisant toute imprimante standard compatible avec Windows.

## 2 Configuration de QuickScan

Après l'installation de QuickScan, vous pouvez passer à la configuration de QuickScan pour travailler avec votre scanner.

Pour commencer la numérisation avec QuickScan:

1. Assurez-vous que votre scanner est bien connecté à votre ordinateur. Pour les détails, référez-vous aux instructions fournies avec votre scanner.
2. Assurez-vous que vous avez installé le pilote de votre scanner.
3. Sélectionnez votre scanner dans QuickScan.
4. Testez la configuration de votre scanner avec Aperçu de la numérisation.

### Installation des pilotes de scanner

Avant de sélectionner votre scanner dans QuickScan, vous devez installer le pilote de votre scanner. Un **pilote de scanner** est un logiciel qui permet à votre ordinateur de communiquer avec votre scanner.

Pour installer un pilote de scanner:

1. Sélectionnez dans le menu **Démarrer : Programmes > EMC Captiva > QuickScan > Ajouter un Scanner**. La boîte de dialogue Ouvrir s'affiche.
2. Sélectionnez le pilote de votre scanner, puis cliquez sur **Ouvrir**. Un message s'affiche à l'écran indiquant que le pilote de votre scanner a bien été installé.

---

**Remarque:** En cas d'incompatibilité du scanner avec la version actuelle de QuickScan, un message d'avertissement s'affiche à l'écran. Vous pouvez savoir quelle est la version de votre installation QuickScan en sélectionnant la commande QuickScan A Propos du menu Aide.

---

---

**Remarque:** Vérifiez que votre scanner est bien celui qui est indiqué dans la barre de titre de cette boîte de dialogue. Si vous avez choisi le mauvais scanner, cliquez sur le bouton **OK** et reprenez cette procédure depuis le début.

---

3. Sélectionnez **OK**. Un message vous invite à redémarrer votre ordinateur afin d'enregistrer les modifications.
4. Sélectionnez **Oui** pour redémarrer. Vous pouvez maintenant sélectionner le nouveau scanner dans QuickScan.

## Sélection d'un scanner

Avant de pouvoir numériser, vous devez sélectionner le bon scanner dans la boîte de dialogue Sélection du Scanner. Celle-ci indique tous les pilotes de scanner actuellement installés sur votre ordinateur.

En plus des pilotes de scanner, QuickScan comprend deux pilotes supplémentaires :

- **Le Pilote d'Importation (IMPORTER.PXN)** – Le Pilote d'Importation récupère les images à partir d'un répertoire spécifique comme si elles étaient en train d'être numérisées. Utilisez le Pilote d'Importation pour traiter des images avec un profil de Numérisation.
- **Le Pilote Démo (FILESPEW.PXN)** – le Pilote Démo affiche des images préenregistrées comme si elles étaient en train d'être numérisées. Utilisez le Pilote Démo pour tester les fonctions de QuickScan avant de les ajouter à vos profils.

Pour sélectionner un scanner:

1. Assurez-vous que votre scanner est bien connecté à votre ordinateur et que votre scanner est allumé.
2. Assurez-vous que vous avez installé le bon pilote de scanner pour votre scanner.
3. Pour les informations détaillées, voir 'Installer les pilotes de scanner' en page 1.
4. Lancez QuickScan
5. Sélectionnez **Numériser > Sélectionner Scanner**. QuickScan détermine les noms des scanners compatibles avec tous les pilotes de scanner installés, puis affiche la boîte de dialogue Sélection du scanner.
6. Choisissez votre scanner dans la liste de la boîte de dialogue Sélectionner Scanner. Si votre scanner n'apparaît pas dans la liste des Scanneurs, vous n'avez sûrement pas dû installer le bon pilote de scanner.
7. Sélectionnez **Configurer** pour configurer les options de votre scanner. Ces options varient selon le modèle. Dans certains cas, il n'existe aucune option de configuration.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Sélectionner Scanner. Vous êtes maintenant prêt à numériser un lot ou à effectuer un aperçu de numérisation .

## Tester la configuration de votre scanner

Un aperçu de numérisation vous permet de tester les paramètres de numérisation avant de numériser un lot. Après avoir numérisé une page, vous pouvez configurer les paramètres de votre scanner jusqu'à ce que vous ayez une configuration appropriée à votre lot.

Vous pouvez ensuite choisir une des options suivantes:

- Changer les paramètres de votre scanner pour qu'ils correspondent aux paramètres de l'aperçu
- Créer un profil de Numérisation en utilisant les paramètres d'aperçu

QuickScan n'enregistre pas automatiquement les images numérisées en mode Aperçu Par conséquent, les propriétés suivantes ne sont pas disponibles dans la fenêtre Propriétés d'Image

- Nom de fichier :
- Type de fichier :

- Emplacement
- Dimension de la page
- Compression
- Ratio de compression

Pour utiliser un Aperçu de numérisation :

1. Mettez une page test dans le bac d'alimentation de votre scanner.
2. Sélectionnez **Numériser > Sélectionner Scanneur**. QuickScan numérise la page et affiche l'image dans la Visionneuse de Page.
3. Inspectez l'image pour vous assurer que les paramètres du scanner sont adéquats. Par exemple, assurez-vous que vous utilisez un format de page et des paramètres couleur corrects.
4. Si vous n'êtes pas satisfait de la configuration du scanner, sélectionnez **Numériser > Paramètres d'Aperçu**. La boîte de dialogue Paramètres du Scanneur s'affiche. Le contenu de cette boîte de dialogue varie selon le modèle.
5. Configurez les paramètres correctement et sélectionnez **OK**.
6. Mettez une page test dans le bac d'alimentation de votre scanner.
7. Sélectionnez **Numériser > Sélectionner Scanneur** QuickScan numérise à nouveau la page avec vos nouveaux paramètres.
8. Inspectez de nouveau l'image.
9. Répétez les étapes précédentes autant de fois que nécessaire jusqu'à ce que la configuration corresponde à vos besoins.
10. Si vous souhaitez enregistrer l'image d'aperçu pour vous y référer ultérieurement, sélectionnez **Fichier > Enregistrer le Document Sous**. La boîte de dialogue Enregistrer le Document Sous affiche vos options d'enregistrement de l'image.
11. Si vous souhaitez créer un nouveau profil de Numérisation avec les paramètres d'aperçu, sélectionnez **Ajouter** à l'aide de **<utiliser les paramètres d'aperçu>** sélectionné dans la boîte de dialogue Nouveau Lot.

## 3 Utilisation de QuickScan

L'utilisation de QuickScan implique l'utilisation de profils. Le profil le plus courant est un profil de Numérisation utilisé à chaque numérisation d'un nouveau lot de documents. Les différents types de profil sont décrits dans "Utilisation des profils" en page 3-11.

Vous pouvez configurer les profils de Numérisation pour une simple numérisation et sauvegarde des images, ou vous pouvez inclure d'autres procédés qui s'exécutent automatiquement, tels que l'amélioration de l'image, la OCR, l'indexation et l'exportation.

Si vos documents ont déjà été numérisés, vous avez alors le choix entre deux options :

- **Importer les documents** – Avec le Pilote d'Importation, vous pouvez traiter des images avec un profil de Numérisation comme si elles étaient en train d'être numérisées. Cela est utile si vous souhaitez traiter plusieurs lots de fichiers image en utilisant le même schéma de désignation et la même configuration du filtre de traitement d'images, par exemple :
- **Apporter des modifications ponctuelles** – Vous pouvez ouvrir les images dans QuickScan et, en fonction du besoin, les traiter manuellement. Ceci est utile si vous souhaitez, par exemple, traiter un seul lot ou une seule image avec des filtres de traitement d'image et la OCR.

### Tâches courantes

Cette section donne des instructions pour les tâches courantes suivantes :

- **Numériser des documents papier** – Utiliser un profil de Numérisation pour numériser un lot de documents papier.
- **Importer des documents électroniques** – Utilisez le Pilote d'Importation pour traiter les fichiers d'image électronique avec un profil de Numérisation.
- **Insérer des pages dans un lot** – Numériser de nouveaux documents à ajouter à un lot.
- **Renumeriser pour remettre une image** – Renumeriser une page pour remettre une image mal numérisée sans avoir à renumériser le lot entier.
- **Numériser un lot pivoté** – Economisez du temps en numérisant votre lot de côté et en configurant QuickScan pour qu'il fasse tourner automatiquement de 90° toutes les pages à traiter.
- **Utiliser la numérisation Recto-Verso** – Utiliser la fonction de QuickScan Recto-Verso pour numériser des pages des deux côtés si votre scanner ne peut numériser que d'un seul côté.
- **Annuler une opération de numérisation** – Choisissez une option d'annulation en fonction de votre charge de travail.

- **Ajouter un bouton de Numérisation à la barre d'outils** – Augmenter l'automatisation en créant dans la barre d'outils un raccourci vers les profils de numérisation les plus courants.
- **Utiliser QuickScan à partir d'un scanner** – Lancer QuickScan et exécuter les profils de Numérisation en cliquant sur le bouton Numériser de votre scanner.
- **Impression des images** – Imprimer les images numérisées sur n'importe quelle imprimante compatible avec Windows.
- **Configuration des schémas de désignation des fichiers** – Configurer les profils pour désigner les fichiers de sortie en utilisant un schéma qui donne des informations sur les fichiers et empêche les conflits de dénomination.

## Numériser les documents papiers

Toute nouvelle numérisation commence par la sélection d'un profil de Numérisation. Avant de numériser, assurez-vous d'avoir un profil de Numérisation qui convienne à votre lot.

Pour numériser des documents papiers :

1. Placez votre lot dans le bac d'alimentation de votre scanner.
2. Sélectionnez **Numériser > Nouveau lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
3. Sélectionnez un profil de Numérisation et configurez les options de lot dont vous avez besoin.
4. Cliquez sur **Numériser** pour fermer la boîte de dialogue et traiter le lot. La boîte de dialogue Numériser le Lot s'affiche lors de la numérisation. Lorsque chaque page est numérisée, celle-ci apparaîtra dans la Visionneuse de Page et une version miniature apparaîtra dans la fenêtre de Miniatures.

Quand votre scanner a terminé de numériser votre lot, la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche si vous avez activé la case **Montrer la boîte de dialogue Continuer après numérisation** dans l'Editeur de Profil de Numérisation. Si la boîte de dialogue Continuer la Numérisation ne s'affiche pas, passez à l'étape suivante.

5. A partir de la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, effectuez une des étapes suivantes :
  - Mettez plus de pages dans votre scanner et sélectionnez **Continuer** pour poursuivre la numérisation du lot.
  - Si la numérisation continue est activée dans le Profil de numérisation, mettez plus de pages dans votre scanner et la numérisation continuera automatiquement avec le même profil.

---

**Remarque:** Si la numérisation continue est activée, le bouton **Continuer** est donc désactivé.

---

- Cliquez sur **Avancé** pour spécifier des options supplémentaires de numérisation :
  - Sélectionnez **Arrêter** pour terminer votre lot.
6. Sélectionnez **Fichier > Fermer** pour fermer votre lot. Vos documents papier existent maintenant comme fichiers image électroniques dans le répertoire qui a été spécifié dans la boîte de dialogue Nouveau Lot.

## Importation d'images

Vous pouvez utiliser le Pilote d'Importation pour traiter des lots de fichiers image électroniques avec un Profil de Numérisation comme si vous étiez en train de numériser des documents papier. Vous n'avez pas besoin de scanner pour utiliser le Pilote d'Importation.

Pour importer des images:

1. Sélectionnez **Numériser** > **Sélectionner Scanneur**. La boîte de dialogue Sélection du Scanneur s'affiche.
2. Choisissez votre **Pilote d'Importation** dans la liste des scanners.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Installation de l'Importateur.
4. Sélectionnez **Numériser** > **Nouveau lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
5. Dans la Liste de profils, sélectionnez un Profil de numérisation pour traiter vos images, puis sélectionnez **Edition**. L'Editeur de Profil de Numérisation s'affiche.
6. Dans l'onglet scanner, sélectionnez **Paramètres du Scanneur**. La boîte de dialogue Installation de l'Importateur s'affiche.
7. Dans la zone Répertoire d'images, sélectionnez le répertoire avec les images que vous souhaitez importer.
8. Si vous souhaitez importer des images de tous les sous-dossiers du répertoire sélectionné, sélectionnez **Inclure les Sous-Dossiers**.
9. Si vous souhaitez supprimer les images après importation, sélectionnez **Supprimer les Fichiers**.
10. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Installation de l'Importateur.
11. Cliquez de nouveau sur **OK** pour fermer l'Editeur de Profil de Numérisation.
12. Sélectionnez **Numériser**. Vos images importées sont traitées par le Profil de numérisation comme si elles avaient été numérisées.

## Insérer les pages

A l'aide de la commande Insérer, vous pouvez scanner des pages et les insérer dans un endroit spécifique d'un lot ouvert ou d'un document multipages. Cela est utile si vous avez oublié des pages lors de la première numérisation.

Il est impossible d'insérer des pages dans des lots qui ne sont pas associés à un schéma de désignation de fichier, à moins que les pages soient insérées dans un fichier image multipages.

Pour une ou plusieurs pages:

1. Placez les images que vous souhaitez insérer dans le bac d'alimentation de votre scanner.
2. Ouvrez le fichier lot ou multipages où vous souhaitez insérer des pages.
3. Dans la fenêtre de Miniatures, sélectionnez la page après laquelle vous souhaitez ajouter des pages. Si vous souhaitez insérer des pages au début du lot, sélectionnez n'importe quelle page.
4. Sélectionnez **Numériser** > **Insérer**. La boîte de dialogue Insérer des Pages s'affiche.

5. Dans la zone **Profil**, sélectionnez le Profil de numérisation utilisé pour numériser le lot. Si votre lot a été enregistré comme fichier QSB, vous pouvez vérifier quel profil a été utilisé pour numériser le lot dans le Gestionnaire de Lot.
6. Dans la zone **Insérer**, sélectionnez l'emplacement d'insertion en sélectionnant **Au début** ou **Après la page**.
7. Dans la zone **Nombre de feuilles**, sélectionnez une des options suivantes :
  - **Toute la pile** – Numérise et insère toutes les pages du bac d'alimentation.
  - **Décompte de Feuilles** – Spécifie le nombre de pages à numériser et à insérer à partir du bac d'alimentation.
8. Dans la zone **Côtés**, sélectionnez **Recto simple** ou **Recto-verso**.
9. Sélectionnez **Insérer** pour numériser et insérer les pages.
10. Une fois que les nouvelles pages sont numérisées, vous verrez les miniatures ajoutées à l'endroit de votre lot que vous avez spécifié dans la zone Insérer de la boîte de dialogue Insérer des Pages. Une fois que toutes les nouvelles pages ont été insérées, la boîte de dialogue Insérer des Pages s'affiche à nouveau.
11. Continuez à insérer des pages ou sélectionnez **Annuler** pour terminer.

## Re-numériser pour remplacer une image

La commande Re-numériser une Page vous permet de re-numériser une seule page d'un lot ou d'un fichier. Contrairement à la commande Insérer, la commande Re-numériser une Page remplace une image dans votre lot ou fichier.

Pour remplacer une image en utilisant la commande Re-numériser une Page :

1. Ouvrir le fichier ou le lot numérisé.
2. Dans la fenêtre de Miniatures, sélectionnez l'image que vous souhaitez remplacer afin que l'image soit entourée d'une boîte noire.
3. Sélectionnez **Numériser > Re-numériser la Page** La boîte de dialogue Re-numériser la Page s'affiche. Le champ **Page à re-numériser** devrait contenir le numéro de l'image sélectionnée à l'étape précédente.
4. Dans la zone **Profil**, sélectionnez le Profil de numérisation utilisé pour numériser le lot. Si votre lot a été enregistré en fichier QSB, vous pouvez vérifier dans le Gestionnaire de Lot le profil utilisé pour numériser le lot.
5. Sélectionnez le bouton **Re-numériser** pour re-numériser et remplacer l'image.

---

**Remarque:** Pour remplacer des images multiples, vous pouvez sélectionner les miniatures des pages que vous souhaitez remplacer, puis les supprimer. Vous pouvez alors utiliser la commande Insérer dans le menu de Numérisation pour re-numériser ces documents et les insérer dans le bon ordre.

---

**Remarque:** Lors de la re-numérisation avec *MultiStream*, seule l'image du premier flux est utilisée pour remplacer l'image initiale.

---

## Numériser un lot pivoté

Vous pouvez augmenter votre vitesse de numérisation de près de 25% en numérisant les pages au format paysage et en les faisant pivoter de 90 degrés afin qu'elles apparaissent au format portrait.

Numériser un lot de cette façon économise du temps parce que le scanneur enregistre la largeur d'une page plutôt que la longueur.

Pour numériser un lot pivoté :

1. Placez votre lot dans le bac d'alimentation de votre scanneur afin qu'il soit numérisé au format paysage.
2. Sélectionnez **Numériser > Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
3. Dans le champ **Profil**, sélectionnez un Profil de numérisation pour numériser le lot pivoté.
4. Sélectionnez **Editer**. L'Editeur de Profil de Numérisation s'affiche.
5. Dans l'onglet Numériser, cochez la case **Les pages sont pivotées**.
6. Sélectionnez **OK** pour fermer l'Editeur de Profil de Numérisation.
7. Sélectionnez **Numériser** pour numériser votre lot pivoté.

## Numérisation recto-verso

La numérisation recto-verso vous permet de numériser des documents papier des deux côtés si votre scanneur ne peut numériser que d'un seul côté.

Quand la Numérisation recto-verso est désactivée, vous numériserez votre lot à deux reprises, une fois pour le recto, et une autre fois pour le verso. QuickScan joint automatiquement chaque verso au recto correspondant afin que les pages soient dans l'ordre.

---

**Attention :** N'utilisez pas le filtre Suppression de Page de Vierge pour une numérisation recto-verso. Ceci peut entraîner un mauvais arrangement des rectos et des versos.

---

Pour utiliser la Numérisation recto-verso:

1. Assurez-vous qu'une des options suivantes est sélectionnée dans l'onglet Numériser du profil que vous utiliserez pour numériser votre lot :
  - Afficher la boîte de dialogue Continuer après la numérisation
  - Numérisation continue
2. Placer un lot dans le bac d'alimentation de votre scanneur afin de numériser le *recto* des pages.
3. Sélectionnez **Numériser > Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
4. Dans la boîte de dialogue Nouveau Lot, sélectionnez un Profil de numérisation, puis sélectionnez **Numériser**. Quand vous avez fini de numériser le recto de chaque page de votre lot, la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche.
5. Si les options Avancé ne sont pas visibles, sélectionner Avancé >> pour voir les options avancées de poursuite .
6. Dans la zone Page Suivante, sélectionnez l'option **Verso de la feuille**.
7. Placer un lot dans le bac d'alimentation de votre scanneur afin de numériser le *verso* des pages. Si la Numérisation continue est activée, votre scanneur continuera à scanner automatiquement. Si la Numérisation continue n'est pas activée, continuez à l'étape suivante.

8. Dans la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, sélectionnez **Continuer**. Lors de leur numérisation, les images sont ajoutées dans le bon dossier, tel qu'indiqué par la fenêtre de Miniatures.

---

**Remarque:** Sélectionner Reprendre la Numérisation après une erreur "double alimentation" en mode recto-verso peut entraîner une incohérence entre les numéros des pages recto et verso.

---

## Annuler une opération de numérisation

Après avoir sélectionné le bouton Numériser pour numériser un lot, vous pouvez annuler l'opération de numérisation à tout moment.

Pour annuler une opération de numérisation :

1. Dans la boîte de dialogue Numériser un Lot, sélectionnez **Annuler la Numérisation**
  - Si la boîte de dialogue Annulation de la Numérisation est activée dans l'onglet Flux de Production de la boîte de dialogue Options, la boîte de dialogue Annulation de la Numérisation s'affiche. Passez à l'étape suivante.
  - Si la boîte de dialogue Annulation de la Numérisation est désactivée, votre opération de numérisation s'arrête et l'action par défaut spécifiée dans la boîte de dialogue Options se déclenche sans que vous soyez invité à le faire.
2. Sélectionnez une des options suivantes :
  - **Arrêter la numérisation et retourner à la fenêtre principale de QuickScan** – Annule l'opération de numérisation et toutes les tâches du flux de production du Profil de Numérisation. Les tâches du flux de production comprennent l'indexation, la OCR et l'exportation.
  - **Arrêter la numérisation et continuer le flux de production** – Annule l'opération de numérisation, mais continue toutes les tâches programmées du flux de production.
  - **Redémarrer le lot** – Annule l'opération de numérisation et ouvre la boîte de dialogue Nouveau Lot. Toutes les tâches du flux de production pour les pages déjà numérisées sont également annulées.
  - Continuer la numérisation (ne pas annuler) – Continue la numérisation du lot.
3. Sélectionnez **OK**. Exécution de l'action spécifiée dans la boîte de dialogue Annulation de la Numérisation.

## Utilisation d'un Bouton personnalisé de numérisation dans la barre d'outils

Pour une plus grande automatisation, vous pouvez ajouter un bouton de Numérisation à la Barre d'Outils Standard. Celui-ci lance automatiquement un Profil de numérisation.

Pour ajouter un bouton de Numérisation à la Barre d'Outils Standard :

1. Sélectionnez **Outils > Options** La boîte de dialogue Ouvrir s'affiche.
2. Dans l'onglet Bouton de Numérisation, sélectionnez dans la Liste des **profils** les profils que vous souhaitez utiliser par le biais du bouton de Numérisation, puis cliquez sur **Ajouter** pour placer le profil dans la liste des **Profils sélectionnés**.
3. Pour supprimer un profil de la liste, sélectionnez le profil de la liste des **Profils sélectionnés**, puis cliquez sur **Supprimer**.

4. Cliquez sur OK pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue.

Pour numériser un lot en utilisant un Bouton personnalisé de numérisation :

5. Placez votre lot dans le bac d'alimentation de votre scanner.
6. Sur la Barre d'Outils Standard, sélectionnez le bouton **Numériser**. Si vous avez configuré votre bouton de Numérisation pour utiliser plus d'un seul Profil de numérisation, sélectionnez la flèche pointant vers le bas à droite de l'écran, puis sélectionnez un Profil de numérisation du menu déroulant.

## Utiliser QuickScan à partir d'un scanner

Vous pouvez configurer QuickScan dans un des deux modes suivants pour qu'il démarre automatiquement quand vous appuyez sur le bouton Numériser de votre scanner :

- **Mode interface utilisateur** – Ouvre automatiquement la boîte de dialogue Nouveau Lot pour choisir un Profil de numérisation ou pour exécuter un Profil spécifique de numérisation sans que la boîte de dialogue Nouveau lot ne s'affiche.
- **Mode ligne de commande** – Lance automatiquement un Profil de numérisation ou exécute des arguments de ligne de commande.

---

**Remarque:** Tous les scanners ne sont pas compatibles avec cette fonction.

---

Pour utiliser QuickScan à partir d'un scanner :

1. Placez votre lot dans le bac d'alimentation papier de votre scanner.
2. Appuyez sur le bouton Numériser de votre scanner. QuickScan opère tel que spécifié dans l'onglet Événement du Scanner de la boîte de dialogue Options.

## Impression des images

Avec QuickScan, vous pouvez imprimer des images en utilisant n'importe quelle imprimante compatible avec Windows.

Pour imprimer :

1. Sélectionnez **Fichier > Imprimer** La boîte de dialogue Impression s'affiche.
2. Configurez les paramètres de l'imprimante. Consultez l'Aide Windows pour une explication de cette boîte de dialogue.
3. Cliquez sur **OK** pour Imprimer.

## Configuration des schémas de désignation des fichiers

Avec les schémas de désignation des fichiers, vous pouvez, dans le nom de fichier, ajouter des informations sur les images telles que la date, le numéro de la feuille et même les valeurs de code-barres.

Vous pouvez configurer les schémas de désignation de fichier pour les types de profil suivants :

- **Profils de numérisation** – Pour désigner les fichiers image.
- **Profils Enregistrer Sous** – Pour désigner des copies de fichiers image.
- **Profils OCR** – Pour désigner des fichiers contenant des résultats OCR.

Pour configurer un schéma de désignation de fichier :

1. Ouvrir le Scanneur, Enregistrer Sous ou Profil OCR pour l'édition dans l'éditeur approprié. En fonction du type de profil sélectionné s'affiche l'Editeur de Profil soit de Numérisation, soit Enregistrer Sous, soit OCR.
2. A partir de l'Editeur de Profil de Numérisation ou de l'Editeur de Profil Enregistrer Sous, sélectionnez l'onglet Format Image et de Désignation de Fichier. A partir de l'Editeur de Profil OCR, sélectionnez l'onglet Format et Désignation de Fichier.
3. Sélectionnez l'option **Utiliser le schéma pour nommer les fichiers**. Le Bouton **Modifier** est activé.
4. Sélectionnez **Modifier**. Le boîtier Modifier Schéma s'affiche.
5. Sélectionnez les repères de nom de fichier que vous souhaitez inclure dans le schéma de nom de fichier, puis sélectionnez **Ajouter**. Les repères de nom de fichier sont ajoutés au champ **Repères sélectionnés**. Utilisez les flèches descendantes ou ascendantes pour changer l'ordre des repères de nom de fichier.
6. Configurez chaque repère de nom de fichier comme il se doit. Quand vous sélectionnez un repère dans le champ **Repères sélectionnés**, les paramètres de configuration du repère affichent en dessous la liste des repères.
7. Sélectionnez **Schéma de Test**. La boîte de dialogue Test de Schéma de Désignation affiche une liste des repères de désignation que vous avez sélectionnés et un nom de fichier échantillon dans le champ **Nom de Fichier**.
8. Après avoir vérifié le schéma de désignation de fichier, sélectionnez **Fermer** pour retourner à la boîte de dialogue Modifier le Schéma.
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue.

### Ajouter un texte de code-barres à un nom de fichier

Vous pouvez ajouter des valeurs de code-barres à un schéma de désignation de fichier pour la Numérisation, la OCR ou les profils Enregistrer Sous.

Pour ajouter un texte de code-barres à un schéma de désignation de fichier :

1. Ouvrez votre profil de Numérisation, OCR ou Enregistrer sous pour le modifier, et allez à la boîte de dialogue Modifier le Schéma en suivant les explications de Configuration des schémas de désignation de fichier”.
2. Dans la liste des Repères disponibles, sélectionnez le repère Texte de Code-barres, puis sélectionnez Ajouter. Le repère Texte de Code-barres est ajouté au champ **Repères sélectionnés** et la zone de configuration du Repère de code-barres est activée.
3. Dans zone de configuration du Repère de code-barres, sélectionnez **Configurer**. La boîte de dialogue Options de Désignation de Code-barres s'affiche.
4. Configurez les options de désignation de code-barres qui conviennent à votre lot.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte des Options de Désignation de Code-barres .
6. Sélectionnez **Détection** dans la zone de configuration Repère de code-barres. La boîte de dialogue Propriétés de Désignation de Code-barres s'affiche.
7. Configurez les propriétés de code-barres pour votre lot.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Propriétés de Désignation de Code-barres .

9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue Modification du Schéma.

### Ajouter une date/heure personnalisée à un nom de fichier

Le repère de désignation de fichier Date et Heure offre quatre formats prédéfinis de date et d'heure, ainsi qu'une cinquième option qui vous permet de personnaliser le format.

Pour ajouter une date/heure personnalisée à un nom de fichier :

1. Ouvrez votre Profil Numériser, OCR ou Enregistrer Sous pour modification, et allez à la boîte de dialogue Modifier le Schéma en suivant les explications de Configuration des schémas de désignations de fichier".
2. Sélectionnez le repère Date et Heure, puis cliquez sur **Ajouter**. Le repère Date et heure est ajouté au champ **Repères sélectionnés**, et la zone du format Date/Heure est activée.
3. Dans le menu déroulant **Format de la Date/Heure**, sélectionnez **Personnaliser**. Le champ **Format personnalisé** est activé.
4. Dans le champ **Format personnalisé**, entrez un format date/heure personnalisé. Pour informations, voir le Tableau des Formats Date/Heure.

Prenez en compte les points suivants lorsque vous personnalisez le repère Date et Heure :

- Le format date/heure prend en compte les casses. Par exemple, ne confondez pas **M** (mois) avec **m** (minutes).
  - Vous pouvez ajouter des espaces au format date/heure.
  - Vous pouvez ajouter d'autres caractères tels que la virgule (,) ou la barre oblique (/), mais ces caractères doivent être entourés de simples guillemets (''). Par exemple, si vous voulez que le repère Date et Heure soit au format **Septembre 5, 2006**, vous devez entrer les données comme suit :  

```
MMMM d', ' yyyy
```
  - Utilisez le même format plus d'une fois pour ajouter des zéros de gauche. Par exemple, l'utilisation de **d** affichera le jour du mois sans zéro de gauche pour les dates à un chiffre ("4"), mais l'utilisation de **dd** affichera le jour du mois avec un zéro de gauche pour les dates à un chiffre ("04").
5. Quand vous avez configuré le format de la date/heure, sélectionnez **Schéma de Test**. Le boîtier Test de Schéma de Désignation s'affiche.
  6. Vérifiez le nom de fichier échantillon, puis cliquez sur **Fermer**.
  7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue Modification du Schéma.

### Format Date/Heure

Format	Propriétés
d	Jour du mois.
D	Jour de l'année.
h	Heure de la journée (de 1 à 12).
H	Heure de la journée (de 1 à 24).
J	Nombre de jours depuis le 1 <sup>er</sup> janvier 1900.
m	Minutes

Format	Propriétés
M	Mois. <b>M</b> – Affiche le mois en un seul chiffre sans zéro de gauche pour les mois à un chiffre. <b>MM</b> - Affiche le mois en un seul chiffre avec un zéro de gauche pour les mois à un chiffre. <b>MMM</b> - Affiche le mois sous la forme d'une abréviation de trois lettres. <b>MMMM</b> – Affiche le nom entier du mois
s	Secondes.
t	AM ou PM. <b>t</b> - Affiche <b>A</b> ou <b>P</b> . <b>tt</b> - Affiche <b>AM</b> ou <b>PM</b> .
S	Jour de la semaine. <b>s</b> - Affiche le jour de la semaine en un chiffre <b>ss</b> - Affiche le jour de la semaine sous la forme d'une abréviation de trois lettres. <b>sss</b> - Affiche le nom entier du jour de la semaine.
y	Année. <b>yy</b> – Affiche les deux derniers chiffres de l'année. <b>yyyy</b> – Affiche les quatre chiffres de l'année.
z	Ajouter un fuseau horaire (abréviation de trois lettres).

## Ajouter un texte OCR à un nom de fichier

Si des pages de votre lot contiennent du texte qui les identifie facilement, vous pouvez alors définir une zone OCR pour reconnaître le texte et l'ajouter à un schéma de désignation de fichier.

Pour ajouter un texte OCR à un schéma de désignation de fichier :

1. Ouvrez votre profil de Numérisation, OCR ou Enregistrer Sous pour modification, et allez à la boîte de dialogue Modifier le Schéma en suivant les explications de Configuration des schémas de désignations de fichier”.
2. Sélectionnez le repère Texte OCR, puis cliquez sur **Ajouter**. Le repère Texte OCR est ajouté au champ **Repères sélectionnés**, et la zone de configuration du texte OCR est activée.
3. Dans la zone de configuration Texte OCR, sélectionnez **Configurer**. La boîte de dialogue Définir la zone s'affiche.
4. Sélectionnez **Parcourir**. La boîte de dialogue Ouvrir s'affiche.
5. Sélectionnez une image ou un lot, puis cliquez sur **Ouvrir**. Assurez-vous de sélectionner une image qui représente le type d'image que vous utiliserez pour désigner le fichier. L'image sélectionnée s'affiche dans la zone Document de référence.

---

**Remarque:** Assurez-vous que l'image que vous avez ouverte dans la zone Document de référence a la même résolution que les images que vous utiliserez dans ce profil.

---

6. Avec le curseur de votre souris, sélectionnez une zone sur le document de référence en la faisant glisser. Une boîte jaune signalant votre zone de désignation du fichier OCR s'affiche dans la zone Document de référence, et les champs de mesure se remplissent automatiquement en bas de la boîte de dialogue.
7. Si vous avez ouvert des images multiples, assurez-vous, en faisant défiler le champ **Pages**, que la zone que vous avez définie fonctionnera pour toutes les images.

8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la définition de votre zone et fermer la boîte de dialogue Définir la zone.
9. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de votre repère de désignation de fichier et fermez la boîte de dialogue Modification du Schéma.

## Utilisation des profils

Un profil est un ensemble de paramètres prédéfinis qui indique à QuickScan comment numériser et traiter un lot d'images. Les profils représentent une économie de temps et garantissent une numérisation, un traitement et un enregistrement identiques de toutes les pages d'un lot. Les profils sont stockés dans votre ordinateur et peuvent être réutilisés chaque fois que vous avez besoin d'effectuer une tâche similaire de numérisation de lot.

- **Profils de numérisation** - Les profils de numérisations sont les "profils maîtres" de QuickScan et sont utilisés à chaque numérisation d'un lot de documents papier ou à chaque importation d'images.
- **Profils OCR** - Les profils OCR servent aux OCR pleine page et peuvent être utilisés seuls ou comme élément d'un profil de numérisation.
- **Profils d'Indexation** - Les profils d'indexation servent à ajouter aux images des informations détaillées et peuvent être utilisés seuls ou comme élément d'un profil de numérisation.
- **Profils d'Exportation** - Les profils d'exportation servent à exporter des données image et peuvent être utilisés seuls ou comme élément d'un profil de numérisation.
- **Profils Enregistrer Sous** – Les profils Enregistrer Sous servent à enregistrer des copies d'image avec un même schéma de format et de désignation de fichier après optimisation ou annotations.
- **Profil d'administration** – Le profil d'Administration sert à attribuer ou à refuser des droits utilisateur et n'est accessible qu'aux utilisateurs disposant de droits administrateur Windows.

QuickScan comprend plusieurs profils pré-configurés pour plusieurs cas de figure. Sont également inclus des profils échantillon qui présentent une plus grande fonctionnalité à l'aide d'images échantillon installées avec QuickScan. Consultez "Utilisation des profils échantillon" en page 5-1 pour plus d'informations sur la réalisation de démonstrations des fonctions de QuickScan.

---

**Remarque:** La plupart des profils échantillon utilisent des fonctionnalités qui ne sont disponibles que sur QuickScan Pro.

---

## Ouvrir des images

Avec la boîte de dialogue Ouvrir, vous pouvez ouvrir une seule ou plusieurs images à partir de différents emplacements. La boîte de dialogue Ouvrir peut être personnalisée dans la boîte de dialogue Options pour qu'elle affiche les fonctions QuickScan d'ouverture de fichier ou les fonctions standards de Windows.

## Visualisation des images

QuickScan offre, pour vos images, des modes d'affichage divers et pratiques. Vous pouvez faire un zoom sur les images, les faire pivoter ou passer d'une image à l'autre. La fenêtre Pan permet de se déplacer rapidement dans une image, et la Visionneuse de miniatures sert à sélectionner, supprimer ou réorganiser les pages d'un document. Vous pouvez également changer les paramètres d'une page tels que la luminosité et le contraste pour rendre vos images aussi claires et lisibles que possible.

Pour accéder aux paramètres de visualisation et les modifier, utilisez la barre d'outils standard ou le menu Visualiser.

### Visionneuse de miniatures et Visionneuse de Page

Par défaut, QuickScan affiche les images dans deux visionneuses à l'intérieur de l'application Windows. La visionneuse de miniatures affiche les versions miniatures de toutes les pages du lot. Le curseur indique la page actuelle. La Visionneuse de Page affiche la version écran de la page actuelle.

La visionneuse de miniatures affiche une représentation graphique du lot. Vous pouvez utiliser la visionneuse de miniatures pour déplacer, réorganiser, ajouter ou supprimer des images.

## Utilisation de la Séparation des Tâches

La séparation des tâches vous permet de diviser votre lot en plusieurs documents multipages. Vous pouvez configurer les paramètres de la séparation des tâches pour utiliser une des méthodes suivantes de séparation :

- **Décompte des pages** - Crée un nouveau document quand un nombre prédéfini de pages est numérisé.
- **Page vierge** - Crée un nouveau document quand une page vierge est détectée.
- **Page avec code-barres** - Crée un nouveau document quand une page avec code-barres est détectée. Vous pouvez aussi ajouter une valeur de code-barres à un nom de fichier, ou vous pouvez créer un filtre qui ne détecte que les code-barres de certaines valeurs au moment de la séparation et qui ignore les autres code-barres.
- **Page avec code de correction** - Crée un nouveau document quand une page avec un code de correction est détectée.

Si votre scanneur est compatible avec un matériel de détection des pages de séparation de tâches ou de code-barres, QuickScan peut utiliser cette capacité pour séparer également les lots.

## Utilisation de la Détection Automatique des Couleurs

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

La Détection Automatique des Couleurs (ACD) identifie automatiquement les pages de couleur à partir des pages binaires lors de la numérisation et enregistre séparément la couleur et le binaire. Quand ACD est activée dans votre Profil de Numérisation, vous pouvez spécifier des paramètres

distincts pour les images binaires et pour les images de couleur. Par exemple, vous pouvez utiliser des filtres de traitement des images sur les seules images de couleur et exécuter un profil d'indexation sur les seules images binaires.

QuickScan permet deux types de ACD :

- **ACD matériel** - Si votre scanner est compatible avec une ACD matériel, les Profils de Numérisation de QuickScan peuvent être configurés pour utiliser cette fonctionnalité.
- **ACD logicielle** – Que votre scanner soit compatible avec une ACD-matériel ou non, vous pouvez configurer un Profil de Numérisation pour réaliser une ACD logicielle.

## MultiStreaming

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

MultiStreaming vous permet de créer une image en couleur et une image binaire pour chaque page numérisée. Tout comme la Détection Automatique de Couleur, vous pouvez spécifier des paramètres distincts pour chaque flux. Le Flux Principal a une plus grande profondeur de bit et contient généralement des images de couleur. Le Flux Secondaire a une plus petite profondeur de bit et contient des images binaires ou avec des nuances de gris.

---

**Remarque:** Pour utiliser cette fonction, votre scanner doit pouvoir effectuer des MultiStream.

---

Vous pouvez configurer les paramètres suivants pour chaque flux d'un lot MultiStream.

- **Paramètres de numérisation** - Pour chaque flux, vous pouvez configurer le mode couleur séparément. Cependant, la taille de la page et les paramètres PPP sont identiques pour les deux flux.
- **Schéma de Désignation** - Vous pouvez utiliser le même schéma de désignation pour les deux flux, Principal et Secondaire, ou vous pouvez utiliser le repère de désignation de fichier Différentiateur de Flux pour distinguer les deux.
- **Enregistrer les paramètres** - Vous pouvez configurer les paramètres de format de couleur et de compression séparément pour chaque flux. Cependant, le type de fichier est toujours le même pour les deux flux.
- **Traitement d'images** - Vous pouvez configurer différents filtres de traitement d'images pour chaque flux.
- **Indexation** - Vous pouvez utiliser un profil d'indexation pour un seul flux ou pour les deux flux.

## Optimisation des images

Le traitement d'images sert à nettoyer les images " sales ", corriger les images déformées à cause du désalignement du papier pendant la numérisation, supprimer les cercles noirs des trous de poinçon sur les images numérisées, etc. Il peut aussi être utilisé pour reconnaître les codes barres et les codes de correction sur l'image.

QuickScan comprend une suite de filtres de traitement de l'image. Chacun est conçu pour exécuter une tâche spécifique d'optimisation. Ces filtres peuvent être utilisés individuellement ou en séquence, et configurés pour donner les meilleurs résultats en fonction de vos paramètres.

Vous pouvez appliquer des filtres de traitement de l'image dans les cas suivants :

- Inclure des filtres de traitement de l'image dans un Profil de Numérisation. Ceci applique le filtre automatiquement lors de la numérisation d'un nouveau lot.
- Appliquer des filtres de traitement de l'image aux images ouvertes.

---

**Remarque :** Si vous incluez des filtres de traitement de l'image dans un Profil de Numérisation, chaque page numérisée sera traitée automatiquement avec le filtre sélectionné.

---

QuickScan comprend les filtres suivant de traitement de l'image :

- Contenu Couleur
- Détection de Page Vierge
- Détection du Code de Correction
- Détection du Code-barres
- Dilatation
- Érosion
- Inverser l'Image
- Lissage
- Mise à l'échelle
- Recadrage
- Recadrage de la Couleur
- Redresser
- Rotation
- Seuil
- Squelette
- Suppression de la Bordure Noire
- Suppression de la Ligne
- Suppression de l'Encadrement
- Suppression de Page Vierge
- Suppression des Demi-teintes
- Suppression du Bruit
- Suppression Trou
- Tampon Numérique

## Lancer l'OCR

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

La Reconnaissance Optique de Caractères (OCR) est une technologie qui reconnaît le texte sur l'image sous la forme de modèle et qui convertit les modèles en un document texte, ce qui permet le traitement textuel.

QuickScan présente deux types d'OCR :

- **L'OCR pleine page** reconnaît la totalité du texte d'une page et s'effectue avec des profils OCR.

- **L'OCR de zone** reconnaît le texte dans des parties prédéfinies d'une page et s'effectue avec des profils d'indexation. Vous pouvez également définir des zones sur des images ouvertes avec le curseur de la souris et copier le texte identifié dans le Presse-Papiers de Windows.

## Langues compatibles

QuickScan Pro peut effectuer une OCR sur un texte rédigé dans les langues suivantes :

- allemand
- anglais
- bulgare (cyrillique)
- catalan
- croate
- danois
- espagnol
- finnois
- français
- gallois
- grec
- hongrois
- italien
- latin
- luxembourgeois
- norvégien
- néerlandais
- polonais
- portugais
- portugais (brésilien)
- roumain
- russe (cyrillique)
- slovaque
- slovène
- suédois
- tchèque
- turc
- ukrainien (cyrillique)
- langues asiatiques
  - chinois simplifié
  - chinois traditionnel
  - coréen
  - japonais

---

**Remarque :** Les OCR des langues asiatiques et latines ne peuvent être effectuées simultanément. Vous devez acheter une licence supplémentaire pour l'OCR des langues asiatiques. Les paramètres par défaut pour la fonction OCR des langues asiatiques et latines sont différents.

---

## Indexation des images

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

QuickScan Pro permet aux utilisateurs d'indexer un document, d'ajouter des informations détaillées à l'image ou de capturer des informations à partir de l'image à l'aide de l'OCR de zone. Vous pouvez alors enregistrer les données d'indexation dans un fichier en lots (QSB) ou exporter les données comme texte en clair ou au format XML.

Avant d'indexer un document, vous devez créer un Profil d'Indexation et le configurer selon vos spécifications. Cela comprend la préparation des champs d'indexation pour qu'ils contiennent l'information que vous souhaitez capturer dans chaque image.

Les Profils d'Indexation ont un Profil d'Exportation correspondant configuré pour prendre les données de chaque champ d'indexation et les exporter au format de fichier prédéfini.

## Exporter des données images

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

QuickScan vous permet d'exporter les types de données suivants :

- Données d'indexation, dont le résultat des OCR de zone
- Valeurs des code-barres
- Informations des fichiers image, telles que le nom du fichier ou la date et l'heure

Avant d'exporter des données image, vous devez créer un Profil d'Exportation. Cela signifie sélectionner les valeurs de page ou les champs d'indexation à exporter, ainsi qu'un format de fichier et un emplacement où stocker les données exportées.

Les données peuvent être exportées aux formats suivants :

- **Texte en Clair** – Les données exportées sont délimitées par des virgules dans un fichier de texte en clair. Vous pouvez choisir d'inclure ou non une ligne en-tête qui identifie chaque type de donnée.
- **XML** – Les données exportées sont catégorisées avec des repères XML et sont visibles dans n'importe quel navigateur Internet. Vous pouvez également ajouter une Transformation XSL (XSLT) pour reformater le XML ou convertir le XML en un autre format. Pour voir un exemple de XSLT, référez-vous au Profil Echantillon Traitement des Lots.

## Annotation des images

Les annotations permettent d'ajouter aux pages du texte, des lignes, un surlignage, des flèches et d'autres éléments. Elles peuvent être utilisées pour attirer l'attention à un endroit particulier de

l'image, pour surligner ou mettre des zones en gris sur une page numérisée à partir d'un document texte, ou pour ajouter une information explicative sous la forme de texte et de pop-ups.

Pour chaque outil d'annotation, il peut y avoir un ou deux attributs personnalisables tels que la couleur, la police ou la largeur de la ligne, qui peuvent être modifiés en fonction de vos besoins.

En fonction du format de votre fichier image, les annotations peuvent être stockées comme partie du fichier image ou fusionnées avec les données images. Elles peuvent aussi être copiées vers et coupées à partir d'un Presse-papiers Windows, ainsi qu'imprimées avec l'image.

## Gestion des Lots

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

Vous pouvez enregistrer des informations concernant un lot dans un fichier QSB (QuickScan Batch file) qui contient les éléments suivants :

- Informations Fichier Image (bits par échantillon, index du document, nom du fichier, longueur, index de la page, interprétation photométrique, échantillon par pixel, largeur, résolution en X, résolution en Y)
- Informations d'indexation
- Informations de traitement de l'image (Codes-barres, Contenu Couleur, Page Vierge et Codes de Correction)
- Résultats de l'OCR
- Définition et paramètres du schéma de désignation (utilisé pour générer un nom de fichier à chaque page)
- Nombre de documents dans chaque lot
- Emplacement du lot
- Chaîne DBS

Les fichiers QSB peuvent être créés manuellement à partir d'un lot ouvert ou automatiquement comme partie d'un Profil de numérisation.

Quand vous enregistrez des informations concernant un lot dans un fichier QSB, vous pouvez utiliser le **Gestionnaire de Lot** de QuickScan comme emplacement central pour ouvrir, effacer ou renouveler le statut de vos lots. Vous pouvez attribuer des répertoires à utiliser avec le Gestionnaire de Lot à partir de la boîte de dialogue Options.

## Enregistrer des images et des lots

QuickScan enregistre des images dans des formats de fichier image et avec des options de compression divers et courants. QuickScan vous permet également d'utiliser les Profils Enregistrer Sous pour enregistrer les images en utilisant toujours le même type de fichier, le même format de couleur et de compression et le même schéma de désignation de fichier.

## Personnaliser QuickScan

Vous pouvez personnaliser les menus, les barres d'outils et les raccourcis clavier à partir de la boîte de dialogue Personnaliser. Par défaut, les barres d'outils Standard et Annotation s'affichent quand vous ouvrez QuickScan.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Personnaliser, faites un clic droit sur la barre de menu ou les barres d'outils et cliquez sur **Continuer**.

La boîte de dialogue Personnaliser a quatre onglets :

- **Commandes** - Vous permet d'ajouter ou de supprimer des commandes d'un menu.
- **Barres d'outils** - Vous permet de personnaliser les barres d'outils.
- **Clavier** - Vous permet de créer et d'éditer des raccourcis clavier.
- **Options** - Vous permet de configurer les options de la barre d'outils.

---

**Remarque** : Si vous personnalisez les barres d'outils, il se peut que les prochaines mises à jour de QuickScan n'ajoutent aucun nouveau bouton de barre d'outils. Votre barre d'outils personnalisée ne changera pas de configuration.

---

## 4 Utiliser les options avancées

En plus de la fonctionnalité générale de QuickScan conçue pour des utilisateurs aux compétences diverses, QuickScan comprend également des fonctions pour les utilisateurs suivants :

- **Utilisateurs avancés** - Des instructions de ligne de commande sont disponibles pour créer des raccourcis vers des fonctions fréquemment utilisées sans avoir à lancer l'interface utilisateur, ce qui rend QuickScan plus rapide et plus efficace. Vous pouvez aussi utiliser les instructions de ligne de commande pour solliciter des opérations QuickScan à partir d'un raccourci Windows.
- **Administrateurs Système** – Le mode dirigé offre l'accès au Profil d'Administration, ce qui permet à un utilisateur possédant les privilèges d'administration de contrôler les fonctions de QuickScan auxquelles un utilisateur peut avoir accès. Un administrateur peut créer des groupes d'utilisateurs avec différents niveaux d'autorisation et peut aussi gérer le lieu de stockage des profils publics.
- **Développeur de logiciel** - L'Exportateur SDK offre des ressources pour créer un exportateur personnalisé qui fournit des images et des données d'indexation à une application principale, telle qu'un système de gestion documentaire ou une base de données. Pour des instructions sur l'utilisation de l'Exportateur SDK, référez-vous à la documentation EMC Captiva\QuickScan\Exporter SDK.

### Utilisation du Profil d'Administration

Les utilisateurs avec des privilèges d'administration peuvent activer le Mode Dirigé, ce qui permet l'accès au Profil d'Administration. Le Mode Dirigé comprend les fonctions d'administration suivantes :

- Gestion des groupes d'utilisateurs
- Attribution de droits utilisateur à des groupes d'utilisateurs
- Attribution des autorisations de profil
- Gestion des emplacements des profils publics

Les paramètres de Mode Dirigé ne sont accessibles que si l'utilisateur est inscrit comme administrateur. Tous les utilisateurs ayant ouvert une session avec un autre identifiant que l'identifiant administrateur seront limités dans leur utilisation.

## Paramètres par défaut du Mode dirigé

Si le fichier Profil Administrateur (AdminProfile.qsp) est inexistant dans le dossier des Profils alors que le Mode dirigé est activé, QuickScan crée alors le profil avec les paramètres suivants :

- Tous les utilisateurs disposent de tous les droits utilisateur, sauf le droit d'administration
- Tous les utilisateurs reçoivent l'autorisation de contrôle total des profils QSP
- Aucun profil par défaut n'a été attribué

## Utilisation de QuickScan à partir d'une ligne de commande

Cette fonction n'est disponible qu'avec QuickScan Pro.

QuickScan comprend des instructions de ligne de commande qui vous permettent d'utiliser QuickScan sans avoir à lancer l'interface utilisateur. Les avantages que présentent les instructions de la ligne de commande sont une exécution plus rapide et un traitement des lots plus efficace.

Cette fonction vous permet d'automatiser des tâches de traitement de l'image en exécutant QuickScan à partir de raccourcis ou d'autres applications. Référez-vous à la section "Référence" de l'Aide QuickScan pour une liste complète des commutateurs et des paramètres de ligne de commande.

## Utiliser QuickScan à partir de raccourcis Windows

Vous pouvez créer un raccourci sur votre bureau qui exécute les opérations de QuickScan sans avoir à lancer l'interface utilisateur. Cela est utile si vous souhaitez effectuer la même opération à plusieurs reprises et économiser du temps sans lancer l'interface utilisateur de QuickScan.

Pour créer un raccourci vers une opération de QuickScan :

1. Naviguez vers le répertoire QuickScan sur le disque dur de votre machine. Le répertoire par défaut est. :

```
C:\Program Files\EMC Captiva\QuickScan
```

2. Localisez le fichier exécutable de QuickScan, QuickScn.exe.
3. Créer un raccourci vers QuickScn.exe, puis mettez le raccourci dans un répertoire de votre disque dur facilitant l'accès à votre raccourci, tel que le Bureau.
4. Renommez le raccourci. Faites en sorte de choisir un nom qui indique les opérations que le raccourci va exécuter, tel que "Profil TIFF binaire" ou "Traitement du code-barres".
5. Faites un clic droit sur le raccourci et sélectionnez **Propriétés** dans le menu contexte. La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.
6. Dans le champ **Cible**, entrez les instructions de la ligne de commande pour les opérations que vous souhaitez effectuer à la fin de la chaîne existante.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermez la boîte de dialogue Propriétés.

8. Faites un double-clic sur le raccourci pour exécuter les opérations QuickScan que vous avez spécifiées.

# 5 Utilisation des profils échantillon

Des Profils Echantillon de Numérisation sont inclus pour présenter certaines fonctions avancées de QuickScan Pro.

- **Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres** – Présente l'utilisation de valeurs de code-barres dans le schéma de désignation de fichier.
- **Echantillon Traitement de Lot** – Présente l'OCR de zone, l'exportation et des transformations XSL.
- **Echantillon OCR pleine page** – Présente une OCR pleine page.
- **Echantillon Indexation de Tâche** – Présente une indexation manuelle par un opérateur.
- **Echantillon Séparation des Tâches** – Présente la séparation des tâches avec des pages de code de correction.

Ces profils échantillon utilisent le Pilote Démo et des images échantillon de sous-répertoires du répertoire EMC Captiva\QuickScan\Images.

Si un profil échantillon est édité alors qu'est sélectionné un pilote de scanner autre que le Pilote Démo, les paramètres de ce scanner seront alors perdus, et vous devrez reconfigurer le profil pour utiliser le bon répertoire d'images.

Pour reconfigurer des profils échantillon afin d'utiliser des images échantillon :

1. Sélectionnez le **Pilote Démo** comme scanner, tel que décrit dans "Sélectionnez un scanner" en page 2-1.
2. Sélectionnez **Numériser > Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
3. Dans la Liste des profils, sélectionnez un Profil échantillon que vous aimeriez utiliser, puis sélectionnez **Edition**. L'Editeur de Profil de Numérisation s'affiche.
4. Dans l'onglet Scanner, sélectionnez **Paramètres du Scanner**. La boîte de dialogue Installation du FileSpew s'affiche.
5. Dans la zone Répertoire de l'Image, sélectionnez **Utiliser le répertoire**.
6. Dans la zone Répertoire de l'Image, sélectionnez le bon répertoire pour le profil échantillon que vous souhaitez utiliser. Voir le tableau "Répertoires d'images échantillon" ci-dessous pour une liste des Profils de Numérisation Echantillon et leur répertoire d'images respectif.
7. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Installation du FileSpew.

- Sélectionnez **OK** pour fermer l'Éditeur de Profil de Numérisation. Les paramètres sont enregistrés et vous pouvez maintenant utiliser le profil échantillon que vous avez édité pour la démonstration des fonctions de QuickScan.

### ***Répertoires des images échantillon***

<b>Profil de Numérisation échantillon</b>	<b>Répertoire d'Image</b>
Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BC
Echantillon Traitement de Lot	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BC
Echantillon OCR pleine page	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BC
Echantillon Indexation de Tâche	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BC
Echantillon Séparation des Tâches	EMC Captiva\QuickScan\Images\Samples_BC

## **Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres**

Le Profil Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres est paramétré pour numériser un lot avec la configuration suivante :

- Le nom de fichier de chaque document doit contenir la valeur de code-barres d'une page de code-barres

Pour ce faire, le Profil Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres a, dans l'Éditeur de Profil Numérisation, le paramètre principal suivant :

- Utilisez un schéma pour désigner les fichiers** – Dans l'onglet Format image et Désignation, un schéma de désignation de fichier est configuré et comprend le repère Texte de Code-barres.

Pour numériser un lot avec le Profil Echantillon de Désignation de Fichier de Code-barres :

- Sélectionnez **Numériser** > **Sélectionnez Scanneur** La boîte de dialogue Sélection du scanneur s'affiche.
- Choisissez votre **Pilote Démo** dans la liste des scanners.
- Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Sélection du Scanneur.
- Sélectionnez **Numériser** > **Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
- Dans la Liste de Profils, sélectionnez le profil **Echantillon Désignation de Fichier de Code-barres**, puis sélectionnez **Numériser**. QuickScan "numérise" les images à partir du répertoire Images\Echantillons\_BC Une fois que toutes les images sont numérisées, le lot s'affiche dans la Visionneuse de miniatures et la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche.
- Dans la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, sélectionnez **Arrêter**. Vérifiez les fichiers image dans le répertoire suivant :

C:\QuickScanSamplesOutput\barcode

Vous remarquerez que quatre fichiers multipages TIFF ont été créés avec la valeur de code-barres dans le nom de fichier.

## Profil Echantillon de Traitement de Lots

Le Profil Echantillon de Traitement des Lots est paramétré pour numériser un lot avec la configuration suivante :

- Le titre de chaque image du lot doit être indexé avec une OCR de zone.
- Les valeurs indexées doivent être exportées vers un fichier HTML en utilisant une transformation XSL.

Pour ce faire, le Profil Echantillon de Traitement des Lots a, dans l'Editeur de Profil Numérisation, le paramètre principal suivant :

- **Indexation automatique : Après la numérisation** – Dans l'onglet Indexer, le Profil d'Indexation **Echantillon de Traitement des Lots** est sélectionné pour commencer l'indexation des images après la numérisation des images. Le Profil d'Indexation contient un champ qui est configuré pour se remplir automatiquement avec du texte issu d'une OCR de zone.
- **Exportation automatique : Après la numérisation** – Dans l'onglet Exporter, le Profil d'Exportation **Echantillon de Traitement des Lots** est sélectionné pour exporter les données indexées après la fin de l'indexation. Le Profil d'Exportation est configuré pour réaliser les tâches suivantes :
  - Exporter des valeurs d'indexation et des valeurs de page vers un fichier XML qui utilise un fichier de transformation XSL appelé example.xsl. Ce fichier de transformation XSL se trouve dans le répertoire EMC Captiva\QuickScan\XSL, et il est configuré pour émettre des données HTML.
  - Ouvrir le fichier HTML résultant de cette opération dans le navigateur Internet par défaut de l'utilisateur.

Pour numériser un lot avec le Profil Echantillon de Traitement des Lots :

1. Sélectionnez **Numériser** > **Sélectionnez Scanneur**. La boîte de dialogue Sélection du scanneur s'affiche.
2. Choisissez le **Pilote Démo** dans la liste des scanners.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Sélection du Scanneur.
4. Sélectionnez **Numériser** > **Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
5. Dans la Liste de Profils, sélectionnez le profil **Traitement des Lots**, puis sélectionnez **Numériser**. QuickScan "numérise" les images à partir du répertoire Images\Echantillons\_BP. Une fois que toutes les images sont numérisées, le lot s'affiche dans la Visionneuse de miniatures et la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche.
6. Dans la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, sélectionnez **Arrêter**. La boîte de dialogue Traitement OCR s'affiche un instant, puis la boîte de dialogue Exporter le Lot s'affiche.
7. Sélectionnez un nom de fichier et un emplacement pour les données d'exportation.
8. Dans le menu déroulant Enregistrer comme, sélectionnez **Fichiers HTML**.
9. Sélectionnez **Enregistrer**. Les données d'exportation sont enregistrées et ouvertes dans votre navigateur Internet par défaut. Remarquez le format appliqué par la transformation XSL : les données exportées se trouvent dans un tableau avec des liens hypertextes vers les images en lot.

## Profil Echantillon OCR pleine page

Le Profil Echantillon OCR pleine page est paramétré pour numériser un lot avec la configuration suivante :

- Le lot doit être enregistré comme document multipages au format TIFF.
- L'image doit subir une OCR pleine page et les résultats doivent être enregistrés dans un fichier PDF.

Pour ce faire, le Profil Echantillon d'OCR pleine page a le paramètre principal suivant dans l'Editeur de Profil Numérisation :

- **OCR après numérisation** – Dans l'onglet OCR, le profil OCR **PDF Image+Texte** est sélectionné pour exécuter une OCR pleine page avant la fermeture du lot. Le profil OCR est configuré pour enregistrer les résultats de l'OCR en tant que fichier PDF.

Pour numériser un lot avec le Profil Echantillon OCR pleine page :

1. Sélectionnez **Numériser > Sélectionnez Scanneur**. La boîte de dialogue Sélection du scanneur s'affiche.
2. Choisissez le **Pilote Démo** dans la liste des scanners.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Sélection du Scanneur.
4. Sélectionnez **Numériser > Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
5. Dans la Liste des Profils, sélectionnez le profil **Echantillon OCR pleine page**, puis sélectionnez **Numériser**. QuickScan "numérise" les images à partir du répertoire Images\Samples\_FPO Une fois que toutes les images sont numérisées, le lot s'affiche dans la Visionneuse de miniatures et la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche.
6. Dans la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, sélectionnez **Arrêter**.
7. Sélectionnez **Fichier > Fermer** La boîte de dialogue Arrêter le Traitement OCR s'affiche un instant, puis le lot se ferme. Un fichier multipages au format TIFF et un fichier PDF des résultats de l'OCR pleine page se trouvent maintenant dans le répertoire suivant :

C:\QuickScanSamplesOutput\FullPageOcr

## Profil Echantillon Indexation de Tâche

Le Profil Echantillon Indexation de Tâche est paramétré pour numériser un lot avec la configuration suivante :

- Le lot doit être séparé par des codes de correction pour créer des documents multipages au format TIFF.
- Les images doivent être indexées manuellement par un opérateur.
- Les données d'indexation doivent être exportées vers un fichier XML.

Pour ce faire, le Profil Echantillon Indexation de Tâches a, dans l'Editeur de Profil Numérisation, le paramètre principal suivant :

- **Utiliser un schéma pour désigner les fichiers** – Dans l'onglet Format image et Désignation, un schéma de désignation de fichier est configuré pour créer des documents multipages.
- **Séparation des tâches : code de correction logiciel** – Dans l'onglet Format d'Image et Désignation, Séparation des tâches est configuré pour créer un nouveau document à

chaque fois qu'une page avec un code de correction est détectée, et pour supprimer la page contenant un code de correction.

- **Indexation automatique : Après la numérisation** – Dans l'onglet Indexer, le Profil d'Indexation **Echantillon d'Indexeur** est sélectionné pour commencer l'indexation des images après la numérisation des images. Le Profil d'Indexation contient un champ d'édition pour la désignation de chaque document et un champ contenant une liste pour la numérotation des documents.
- **Exportation automatique : Après la numérisation** – Dans l'onglet Exporter, le Profil Echantillon d'Exportation est sélectionné pour exporter les données indexées après la fin de l'indexation. Ce Profil d'Exportation est configuré pour enregistrer les valeurs d'indexation dans un fichier XML.

Pour numériser un lot avec le Profil Echantillon d'Indexation des Tâches :

1. Sélectionnez **Numériser > Sélectionner Scanneur**. La boîte de dialogue Sélection du scanneur s'affiche.
2. Choisissez le **Pilote Démo** dans la liste des scanners.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Sélection du Scanneur.
4. Sélectionnez **Numériser > Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
5. Dans la Liste de Profils, sélectionnez le profil **Echantillon Indexation des Tâches**, puis sélectionnez **Numériser**. QuickScan "numérise" les images à partir du répertoire Images\Samples\_JS. Une fois que toutes les images sont numérisées, le lot s'affiche dans la Visionneuse de miniatures et la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche.
6. Dans la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, sélectionnez **Arrêter**. La fenêtre d'Indexation affiche les champs spécifiés dans le Profil Echantillon Indexeur.
7. Parcourez la fenêtre de Miniatures et remarquez que le lot est séparé en quatre documents multipages.
8. Dans le champ **Nom du Document**, désignez le premier document du lot.
9. Dans le menu déroulant **Choix de la Case**, sélectionnez **Un**.
10. Dans la fenêtre Indexation, sélectionnez le bouton **Prochaine Page Non Indexée**. Toutes les pages du premier document devraient avoir les mêmes valeurs d'indexation parce que les champs d'indexation du Profil Echantillon Indexeur sont paramétrés par document, et non par page.
11. Continuez à sélectionner **Prochaine Page Non Indexée** jusqu'à ce que vous arriviez au deuxième document. Les champs d'indexation devraient maintenant être vides.
12. Comme pour le premier document, remplissez les champs d'indexation des trois prochains documents.
13. Après avoir indexé le dernier document, sélectionnez **Prochaine Page Non Indexée** jusqu'à ce que vous arriviez à la fin du lot et jusqu'à désactivation du bouton Prochaine Page Non Indexée.
14. Sélectionnez **Fichier > Fermer l'Indexeur** pour fermer la fenêtre d'Indexation. L'information du champ d'indexation est exportée tel que spécifié dans le Profil Echantillon Exportateur. Les fichiers image indexés sont dans le répertoire suivant :

C:\QuickScanSamplesOutput\index

## Profil Echantillon Séparation des Tâches

Le Profil Echantillon Séparation des Tâches est paramétré pour numériser un lot avec la configuration suivante :

- Le lot doit être séparé par des codes de correction pour créer des documents multipages au format TIFF.

Pour ce faire, le Profil Echantillon Séparation des Tâches a, dans l'Editeur de Profil Numérisation, le paramètre principal suivant :

- **Utilisez un schéma pour désigner les fichiers** – Dans l'onglet Format image et Désignation, un schéma de désignation de fichier est configuré pour créer des documents multipages.
- **Séparation de tâches : code de correction logiciel** - Dans l'onglet Format d'Image et Désignation, Séparation des tâches est configuré pour créer un nouveau document à chaque fois qu'une page avec un code de correction est détectée, et pour supprimer la page contenant le code de correction.

Pour numériser un lot avec le Profil Echantillon de Séparation des Tâches :

1. Sélectionnez **Numériser > Sélectionnez Scanneur**. La boîte de dialogue Sélection du scanneur s'affiche.
2. Choisissez le **Pilote Démo** dans la liste des scanners.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue Sélection du Scanneur.
4. Sélectionnez **Numériser > Nouveau Lot**. La boîte de dialogue Nouveau Lot s'affiche.
5. Dans la Liste de Profils, sélectionnez le profil **Echantillon Séparation des Tâches**, puis sélectionnez **Numériser**. QuickScan "numérise" les images à partir du répertoire Images\Samples\_JS. Une fois que toutes les images sont numérisées, le lot s'affiche dans la visionneuse de Miniatures et la boîte de dialogue Continuer la Numérisation s'affiche.
6. Dans la boîte de dialogue Continuer la Numérisation, sélectionnez **Arrêter**. Vérifiez les fichiers image dans le répertoire suivant :

C:\QuickScanSamplesOutput\jobsep

Remarquez que les fichiers multipages au format TIFF ont été créés au lieu d'un fichier image distinct pour chaque page.